



УЗВ

**КРИТИКА**

## **ДОПУСТИМО ЛИ Е ДА КАНДИДАТСТВА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ?**

Допустимо е кандидатстването на юридическо лице и по двата модула на програма "Критика" 2021 г.

## **ДОПУСТИМО ЛИ Е ДА КАНДИДАТСТВА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ?**

Допустимо е кандидатстването на физическо лице единствено в модул "Иновативни модели за критика". В другия модул - "Утвърдени периодични издания и рубрики" са допустими само юридически лица.

## КАКВА Е РАЗЛИКАТА МЕЖДУ ДВАТА МОДУЛА?

Модул „**Утвърдени периодични издания и рубрики**“ цели да стимулира устойчивото издаване на разпознаваеми печатни/електронни периодични и серийни издания и формати на българско критическо съдържание в сферата на културата и изкуствата.

В този модул се изисква минимум тригодишен опит в създаването на регулярни издания за критически труд.

Модулът „**Иновативни модели за критика**“ е насочен към лица, създатели на разнообразни по тип дигитални платформи и интерактивни събития за съвременно културно съдържание с критически фокус. Това включва както традиционни, така и иновативни платформи за разпространение на леснодостъпно критическо съдържание.

В този модул могат да кандидатстват както юридически, така и физически самоосигуряващи се лица.

## ДО КАКВА СУМА МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ БЕЗ НУЖДА ОТ СОБСТВЕН ФИНАНСОВ ПРИНОС В ПРОЕКТА?

В модул „**Утвърдени периодични издания и рубрики**“ максималният размер на финансиране на проект от Национален фонд “Култура” е 15 000 лв. НФК може да финансира разходи по проекти на стойност до 15 000 лв. включително.

В модул “**Иновативни модели за критика**” при кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. Максималното допустимо финансиране от страна на НФК на проект е 20 000 лв.



## **МОЖЕ ЛИ ЕДНА ОРГАНИЗАЦИЯ ДА КАНДИДАТСТВА И В ДВАТА МОДУЛА НА ПРОГРАМАТА?**

Не се допуска кандидатстването на една и съща организация в двата модула.

## КАНДИДАТСТВАЙКИ КАТО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, ТРЯБВА ЛИ ДА ИМАМ БУЛСТАТ И ДА СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ?

Ако кандидатствате за индивидуален проект, който не включва екип, това може да стане единствено в случай, че сте самоосигуряващо се лице. Ако проектът Ви включва екип – можете да подадете кандидатура само през организация, представяща Вашия проект.

## АКО ЗА ВТОРА ПОРЕДНА ГОДИНА ИЗДАВАМ СЕРИЙНО КРИТИЧНО ИЗДАНИЕ, МОГА ЛИ ДА КАНДИДАТСТВАМ В МОДУЛ “УТВЪРДЕНИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ И РУБРИКИ”?

Според условията на програмата в този модул могат да кандидатстват разпознаваеми цялостни периодични и серийни издания (печатни и електронни) или рубрики, които се реализират в поне 3 предходни години, имат постоянна аудитория, изградена и характерна визия и стил, екип от автори и критици, традиции в отразяването на творчески теми, събития и обекти. В този ред на мисли не можете да кандидатствате в посочения от Вас модул, но Ви съветваме да разгледате условията на другия модул по програма “Критика” - “Иновативни модели за критика”.



## **ИМА ЛИ КОНКРЕТНО ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА УПОТРЕБЕНИТЕ ДУМИ / СИМВОЛИ ПРИ ВСЕКИ ОТГОВОР, КЪМ КОЕТО ПРЕПОРЪЧВАТЕ ДА СЕ ПРИДЪРЖАМЕ?**

Всички ограничения за символи са отбелязани непосредствено след въпросите/ темите в бланки и формуляр, на които кандидатите следва да отговорят. При материалите и документите в свободна форма е отбелязано ограничение (ако има такова) в таблицата с изискуеми документи – точка 6, на страница 9.

## **КАКВИ СА ПРИЗНАТИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ, КОГАТО КАНДИДАТСТВАМ КАТО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ?**

Признават се административни разходи за счетоводни и юридически услуги, както и за такса за домейн и хостинг в рамките на едногодишния период за реализация на проекта Ви. Ако се включва съдържание за дигитално разпространение на Ваша платформа, следва да приложите доказателства за собственост.

## **РАЗХОДИТЕ ЗА ХОНОРАР НА ЕКИПА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЛИ ТРЯБВА ДА СА 15% ОТ ИСКАНАТА ОТ НФК СУМА?**

Да, според условията на програмата и в двата модула разходите за екипа, който е ангажиран административно с проекта, следва да са до 15% от исканата от НФК сума.

## **КАК ДА СЕ СТРУКТУРИРА ГРАФИКЪТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ СЪЗДАВАНЕ /ПИСАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ/ НА ОПЕРАТИВНА КРИТИКА ЗА КОНКРЕТНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ В ОНЛАЙН МЕДИЯ?**

Един добре структуриран график включва планиране на дейностите, съобразно с обстоятелствата, но задаващо конкретика за ангажираността на включения екип и резултатите, които следва да реализира като брой, вид и тема на съдържанието. Напомняме, че при възникнали непредвидени обстоятелства, на които е богата тази година, НФК реагира изключително гъвкаво към бенефициентите си, а и извън това допуска наложителни промени по проектите след уведомяване за причините, които налагат тези промени – тоест, можете да замените създаването на един тип съдържание с друг, в рамките на изпълнението и след уведомяване на НФК, когато е невъзможно да случите планираната дейност.



# КАК ДА ОФОРМЯ КРИТИЧЕСКИТЕ МАТЕРИАЛИ, КОИТО ИСКАМ ДА ПРИКАЧА КЪМ КАНДИДАТУРАТА СИ?

Изискуемите критически материали на основните автори към проекта са посочени в Условиата на програмата (и в двата модула) на стр. 9, т.6 "Необходими документи за кандидатстване" и са следните:

## За текст

\* pdf формат; за текст 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор

## За аудио-визуални формати

- Изисквания за видео материалите: Резолуция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 //

Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB

- Препоръчителни изисквания за аудио формат: Аудио нива: Mpeg audio (MPEG1 Layer-2) 384kbps, 48kHz/16 bit stereo / Audio peak level: -10dB /

Loudness Level: -23dBLUFS +/-1 LU (EBU r-128) / Аудио формат: PCM

Всеки аудио-визуален материал следва да бъде изпратен посредством активен линк. Напомняме да използвате приложения, които не са с лимит на активност (пр. We Transfer), за да не рискувате материалите да са недостъпни към момента на разглеждането им. Подходящи възможности са Google drive, YouTube private link и др.



## **МОГАТ ЛИ ДЕЙНОСТИТЕ ДА СЕ ПРИКЛЮЧАТ В ПО-КРАТЪК ОТ ПОСОЧЕНИЯ В УСЛОВИЯТА ЕДНОГОДИШЕН СРОК? АКО – ДА, КАКЪВ ТРЯБВА ДА Е ТОЙ?**

Заложеният краен срок за реализация, както е видно няма долна граница. Единственото изискване е той да е реалистичен и да не сте стартирали дейности и разходи, за които търсите финансиране преди подписване на договор. Всичко, което е след датата на подписване на договор и преди крайния срок от година е допустимо като срок за изпълнение.

## **КАТО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ МОГА ЛИ ДА ПОЛЗВАМ УСЛУГИТЕ НА СЧЕТОВОДИТЕЛ И КАК СЕ ДЕКЛАРИРА ПОСЛЕ ТОВА В ОТЧЕТА?**

Можете да ползвате услугите на счетоводител, ако кандидатствате като самоосигуряващо се физическо лице. Отчита се с разходни документи, които ще Ви издаде за услугите си – договор, фактура и отчет за извършена дейност.

## **КЪДЕ Е МЯСТОТО В ПРИЛОЖЕНИЯТА ЗА ПОСОЧВАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ ПРИНОС И СОБСТВЕН ТРУД В ПРОЕКТА?**

В модул “Иновативни модели за критика” местата за нужната информация за много ясно посочени в Приложение 3 – „Верига на стойността и план за финансово обезпечаване” и по-конкретно точка “ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ПРОЕКТА” на стр.2 от формуляра, а в модул “Утвърдени издания” - Приложение 3 и по-конкретно в частта, описваща ресурси и партньорства. Имайте предвид, че в подробния бюджет (Приложение 4 и в двата модула), за всеки един разход следва да се посочи кой го финансира, а за всичко, което не се финансира от НФК, както е описано в условията и още по-конкретно в таблицата с изискуеми документи – прилагате доказателство под формата на декларация, писмо или договор, който да потвърждава намерението и сумите.

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЛИ Е ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ПИЧИНГ ВИДЕО/ ПРЕЗЕНТАЦИЯ?**

Представянето на пичинг видео или презентация е задължително. Повече информация можете да намерите на стр.9 в т.6 Необходими документи за кандидатстване.

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЛИ СЕ ПОПЪЛВА ПРИЛОЖЕНИЕ 3?**

Попълването на приложенията, които не са отбелязани със звездичка е задължително. Приложение 3 и в двата модула на програмата е задължително приложение. В модул "Утвърдени периодични издания и рубрики" се изисква план за разпространение, а в модул "Иновативни модели за критика" - Верига на стойността и план за финансово обезпечаване.

## КЪДЕ МОГАТ ДА СЕ ПРИЛОЖАТ РЕФЕРЕНЦИИ И ВРЪЗКИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЕКТА?

Предаването на визуални, текстови, аудио, аудио-визуални материали и др, които дават максимална яснота за крайния резултат може да представите в Приложение 2 - Информация за проекта и кандидатстващата организация. Напомняме да използвате приложения, които не са с лимит на активност (пр. We Transfer), за да не рискувате материалите да са недостъпни към момента на разглеждането им. Подходящи възможности са Google drive, YouTube private link и др.

## КАКВО СЕ СЛУЧВА ПРИ ТЕХНИЧЕСКА ГРЕШКА/ НЕВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ПОДАДЕ КАНДИДАТУРАТА?

Следва да подадете сигнал имейл [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg) или [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) като препоръчваме да приложите и скрийншот от страницата, за да може проблемът да бъде отстранен по-бързо. Сигнал можете да подадете не по-късно от 3 часа преди официалния краен срок за кандидатстване.

**МОГА ЛИ ДА КОРИГИРАМ, АКО ПРИ ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРАТА СЪМ СБЪРКАЛ ДАТА/СУМА?**

Администраторите на системата за кандидатстване нямат право и процедура, с която да коригират вече подадена информация. Затова съветваме да проверите обстойно цялата информация преди подаването ѝ в системата.

**В СЛУЧАЙ, ЧЕ В ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ КЪМ ПРОЕКТА Е СПОДЕЛЕНА АКТИВНА ВРЪЗКА, НО ВПОСЛЕДСТВИЕ СЕ ОКАЖЕ, ЧЕ ТЯ НЕ Е АКТИВНА, ЩЕ БЪДЕМ ЛИ ИЗВЕСТЕНИ ОТ НФК, ЗА ДА КОРИГИРАМЕ?**

Екипът няма такава практика и не разполага с капацитет за предварителна проверка на подадените кандидатури в такъв детайл. Отговорност на всички кандидати е да тестват приложените от тях линкове, водещи към допълнителни материали за проекта. В случай, че използвате платформа за споделяне е изключително важно тя да поддържа приложените файлове безсрочно.



**МОГА ЛИ ДА КОРИГИРАМ, АКО ПРИ ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРАТА СЪМ СБЪРКАЛ ДАТА/СУМА?**

Администраторите на системата за кандидатстване нямат право и процедура, с която да коригират вече подадена информация. Затова съветваме да проверите обстойно цялата информация преди подаването ѝ в системата.

**В СЛУЧАЙ, ЧЕ В ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ КЪМ ПРОЕКТА Е СПОДЕЛЕНА АКТИВНА ВРЪЗКА, НО ВПОСЛЕДСТВИЕ СЕ ОКАЖЕ, ЧЕ ТЯ НЕ Е АКТИВНА, ЩЕ БЪДЕМ ЛИ ИЗВЕСТЕНИ ОТ НФК, ЗА ДА КОРИГИРАМЕ?**

Екипът няма такава практика и не разполага с капацитет за предварителна проверка на подадените кандидатури в такъв детайл. Отговорност на всички кандидати е да тестват приложените от тях линкове, водещи към допълнителни материали за проекта. В случай, че използвате платформа за споделяне е изключително важно тя да поддържа приложените файлове безсрочно.

## МОГА ЛИ ДА ПОДАМ ЧУЖДА КАНДИДАТУРА?

Можете да подадете кандидатура единствено от свой профил или с достъп до профил на организацията, която представлявате.

Не препоръчваме да се дава достъп на трети лица до профили в системата на НФК, тъй като в тях се пази история на всички кандидатури и лични данни.